

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социального развития  
Мурманской области

С.Б. Мякишев



(подпись)

« 09 » 01 2024 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБУСОН «Социальный приют  
для детей и подростков «Берегиня» Кольского района»

Л.Л. Чаботаронок



(подпись)

« 09 » 01 2024 год

**План**  
**основных мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГОБУСОН «Социальный приют для**  
**детей и подростков «Берегиня» Кольского района» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области	январь	заместитель директора
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение года	заместитель директора специалист по кадрам
3.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	заместитель директора специалист по кадрам
4.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение года	специалист по кадрам педагог социальный

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
5.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в	при необходимости	заместитель директора
6.	Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения	в течение года	заместитель директора
7.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал	заместитель директора
8.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности:  1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).	ежеквартально в течение года	заместитель директора специалист по кадрам педагог социальный
9.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заместитель директора