

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУСОН «Социальный приют для  
детей и подростков «Берегиня»  
Кольского района»  
от 03.10.2023 № 34-АХ

**Положение**  
**о государственном областном бюджетном учреждении социального**  
**обслуживания населения «Социальный приют для детей и подростков**  
**«Берегиня» Кольского района»**

(в новой редакции)

пгт. Кильдинстрой  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Государственное областное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района» создано в соответствии с постановлением администрации Кольского района Мурманской области от 13.07.1995 № 324 и принято в государственную собственность Мурманской области в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кольский район Мурманской области от 30.11.2006 № 9/5 постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2006 № 492-ПП.

1.2. Государственное областное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района» переименовано в государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района» (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 12.12.2011 № 626 «О переименовании государственных областных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения, подведомственных Министерству труда и социального развития Мурманской области».

1.3. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей государственного областного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района».

Сокращенное официальное наименование – ГОБУСОН «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района».

1.5. Учреждение создано в целях оказания экстренной социальной помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, для оказания содействия в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. Учреждение является учреждением полустационарного типа и предназначено для предоставления временного проживания, оказания социальных услуг несовершеннолетним.

1.6. Учреждение предоставляет несовершеннолетним социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, входящие в территориальный перечень гарантированных государством социальных

услуг, в соответствии с порядком и условиями, установленными Правительством Мурманской области, и утвержденными стандартами качества бюджетных услуг в сфере социального обслуживания населения.

1.7. Учреждение в соответствии с Уставом обеспечивает реализацию мероприятий по:

- организации перевозки между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений;

- перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, по территории Мурманской области;

- организации приема и обеспечения необходимых условий для временного пребывания в Учреждении несовершеннолетних, доставляемых к месту проживания семьи (по месту последней регистрации);

- обеспечения своевременной перевозки несовершеннолетних к месту проживания семьи (по месту последней регистрации).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Мурманской области, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерством труда и социального развития Мурманской области, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.9. Учреждение обеспечивает межведомственное взаимодействие с учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с несовершеннолетними, оказавшимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, взаимодействует с общественными объединениями, физическими лицами по профилактике безнадзорности, правонарушений и эффективной реабилитации несовершеннолетних путем заключения соглашений о социальном партнерстве.

1.10. Работа Учреждения ведется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором.

1.11. В Учреждении осуществляется анализ оценки качества предоставляемых услуг клиентам путем заполнения получателями социальных услуг (их законными представителями) «опросных листов» и (или) анкет для оценки качества социального обслуживания.

1.12. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (несовершеннолетние с 10-летнего возраста) или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.13. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, за исключением периодов, когда в Учреждении введен карантин.

1.14. Сотрудники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Текущий контроль полноты и качества предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля Учреждения, путем проведения регулярных внутренних (плановых, внеплановых) проверок. Результаты проверок регистрируются в Журнале по проверке деятельности Учреждения по оказанию социальных услуг.

## 2. Условия размещения Учреждения

2.1. Учреждение расположено в помещениях зданий по адресу: Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, дом 12, отдельно стоящее, кирпичное, двухэтажное, общей площадью 696,9 м<sup>2</sup>, 1959 года постройки (основное здание), а также часть здания прачечная, расположенная по адресу: Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, дом 10А, площадью 77,8 м<sup>2</sup>, 1961 года постройки.

В основном здании располагаются:

- 1) дошкольная группа – возраст детей от 3 лет до 7 лет;
- 2) школьная группа мальчиков – возраст детей от 7 лет до 18 лет;
- 3) школьная группа девочек – возраст детей от 7 лет до 18 лет.

Группы рассчитаны на одновременное круглосуточное пребывание 21 несовершеннолетнего (в соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления Роспотребнадзора по Мурманской области), имеющие в своем составе:

- спальни, групповые комнаты, санузлы, раздевалки;
- учебный класс;
- пищеблок, столовая;
- медицинский блок (состоящий из медицинского кабинета, двух палат изолятора, санузла с душевой кабиной);
- музыкальный зал;
- кабинет для занятий творчеством;
- административно-хозяйственные помещения.

Здание учреждения и прачечной полностью обеспечены всеми видами коммунально-бытовых услуг: холодным и горячим водоснабжением, отоплением, канализационной системой, электричеством, телефоном.

В соответствии с требованиями пожарной безопасности здания оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, огнетушителями, наружным пожарным гидрантом, дежурный персонал и несовершеннолетние обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания. Основное здание Учреждения оборудовано модернизированной системой видеонаблюдения, установлена и обслуживается КТС, СКУД.

Помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

2.2. Почтовый адрес: 184367, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, пгт Кильдинстрой, улица Набережная, дом 12.

2.3. Юридический адрес: 184367, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, пгт Кильдинстрой, улица Набережная, дом 12.

2.4. Информация о порядке предоставления социальных услуг, о правилах их оказания предоставляется специалистами Учреждения по месту нахождения Учреждения в часы работы: с понедельника по пятницу - с 09.00 до 16.42.

Контактная информация:

- телефон: 8(81553) 94-3-79, 94-1-33

e-mail: [info@bereginya51.ru](mailto:info@bereginya51.ru)

сайт Учреждения: <http://bereginya51.ru/>.

### **3. Цели и задачи Учреждения, категории обслуживаемых**

3.1 Цель деятельности учреждения – оказание социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, бесплатно.

3.2. Задачи:

- организация работы по выполнению мероприятий социальной реабилитации получателей услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);

- предоставление социальных услуг, обозначенных в ИППСУ, в соответствии с государственными стандартами социальных услуг;

- содействие успешной социализации и повышению личностного потенциала несовершеннолетних, получающих услуги в Учреждении, в соответствии с требованиями социальной среды и интересами ребенка;

- обеспечение жизнедеятельности несовершеннолетних, включение их в учебную, досуговую, познавательную, трудовую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания, с учетом возрастных и физиологических особенностей;

- обеспечение комплексной безопасности несовершеннолетних, а также защиту их прав и законных интересов;

- содействие в укреплении семейных связей, гармонизации детско-родительских отношений;

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и профессионального уровня работников Учреждения.

3.3. Направления деятельности Учреждения:

- обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в разрешении трудной жизненной ситуации, восстановлении социального

статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

- уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

- организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, находящихся в Учреждении;

- содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

- содействует в решении вопроса о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего совместно с заинтересованными ведомствами: помощь в устройстве на постоянное место жительства, возвращение в детский дом (другие образовательные учреждения) или иные формы устройства;

- участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.4. Учреждение осуществляет обслуживание несовершеннолетних:

- оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

- заблудившихся или подкинутых;

- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

#### **4. Функции Учреждения**

4.1. В соответствии со своими целями и задачами Учреждение выполняет следующие функции:

4.1.1. Предоставление социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних, на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний путем организации ухода,

оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности, оказания помощи семье в воспитании детей;

4) социально-психологические, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг, улучшении детско-родительских отношений, их адаптации в социальной среде;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и оказанию помощи в получении образования.

4.1.2. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе просветительско-профилактической направленности.

4.1.3. Организация обучения сотрудников Учреждения в рамках повышения квалификации/профессиональной переподготовки с целью повышения качества оказания социальных услуг.

4.1.4. Информирование населения о работе Учреждения в целях обеспечения информационной открытости деятельности учреждения, повышения качества и доступности предоставляемых социальных услуг.

4.1.5. Участие в организации и проведении рабочих встреч, круглых столов, семинаров и т.д. в рамках деятельности Учреждения.

4.1.6. Своевременное предоставление аналитической и статистической отчетности, и иной информации по деятельности Учреждения.

## **5. Порядок принятия (зачисления), содержания и отчисления несовершеннолетних**

5.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние, указанные в пункте 2 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в возрасте от 3 до 18 лет.

5.2. Решение о зачислении несовершеннолетнего, оказавшегося в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, принимает директор Учреждения по следующим основаниям:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных



представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при этом согласованием ходатайства является решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, выданное государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки населения (далее – ГОКУ – Центр социальной поддержки населения);

4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей;

5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

6) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

5.3. Несовершеннолетние зачисляются в Учреждение в качестве воспитанников приказом директора Учреждения и регистрируются в Журнале учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (приложение № 1 к настоящему Положению), находящихся в Учреждении.

5.4. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение на него заполняется Акт приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего, помещаемого в Учреждение (далее - акт) (приложение № 2 к настоящему Положению). Акт заполняется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, доставившему несовершеннолетнего.

5.5. При приеме в Учреждение проводится осмотр несовершеннолетнего. Результаты первичного наружного осмотра фиксируются в акте. В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего администрация учреждения уведомляет об этом органы внутренних дел.

5.6. Дети в возрасте до 3 лет в Учреждение не принимаются, а направляются в учреждения здравоохранения.

5.7. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении, находятся в Учреждении в течение времени,

необходимого для оказания им экстренной социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5.8. На каждого воспитанника формируется личное дело (с соблюдением норм и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), которое включает следующие документы:

- документ, подтверждающий основания для приема несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его отсутствии
- заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
- справка о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- опись имущества и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы об имеющейся жилой площади;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

К личному делу приобщаются копия ИПЧСУ и договор о предоставлении социальных услуг.

Личные дела воспитанников хранятся в Учреждении в течение 25 лет.

5.9. На период пребывания в социальном приюте, оригиналы документов воспитанников (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и т.п.) передаются с письменного согласия родителей/законных представителей (с соблюдением норм и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), по описи социальному педагогу/специалисту по социальной работе учреждения для хранения в сейфе.

5.10. При поступлении в социальный приют кастаняшей составляется опись личных вещей воспитанника. Воспитанники имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат маркировке и дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.11. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются Учреждением на хранение с фиксацией в акте приема личных документов, вещей и материальных ценностей при приеме несовершеннолетнего (Приложение № 3).

5.12. О поступлении несовершеннолетнего на обслуживание администрация Учреждения информирует:

- в течение 12 часов с момента его помещения - родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Учреждение;

- в течение 3 суток – орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГОКУ – Центр социальной поддержки населения, отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области;

в течение 5 суток:

– в Министерство труда и социального развития Мурманской области в случае поступления ребенка по акту оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- службу судебных приставов о поступлении несовершеннолетнего и запрос информации о поступлении исполнительных листов о взыскании алиментов с родителей (при наличии сведений).

О поступлении несовершеннолетнего иностранного гражданина Учреждение информирует в течение 1 суток Министерство труда и социального развития Мурманской области, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган опеки и попечительства.

5.13. Несовершеннолетние, поступающие в Учреждение, признаются нуждающимися в социальном обслуживании.

На каждого несовершеннолетнего оформляется ИПЧСУ, разрабатывается индивидуальный реабилитационный маршрут (далее – ИРМ), составляется договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и родителем или иным законным представителем воспитанника учреждения.

В случае отсутствия у несовершеннолетних родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда несовершеннолетние по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов, социальные услуги несовершеннолетним предоставляются вне зависимости от заключения договора о предоставлении социальных услуг.

В этом случае индивидуальная программа, договор, акты сдачи-приемки оказанных услуг подписываются руководителем Учреждения в одностороннем порядке. К документам прилагается комиссионный Акт о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним в ГОБУСОН «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района» о невозможности подписания документов со стороны родителей или иных законных представителей с указанием причин (приложение № 5 к настоящему Положению).

5.14. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним в условиях временного

проживания в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, бесплатно, в соответствии с разделом 6 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП.

5.15. В соответствии с нормами, утвержденными Правительством Мурманской области, воспитанники Учреждения обеспечиваются пятиразовым питанием, им предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами;
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.п.

5.16. Учреждением в условиях непрерывного реабилитационного процесса несовершеннолетним предоставляются социальные услуги на основе индивидуальных реабилитационных маршрутов, включающих познавательный, социокультурный, профессионально-трудовой, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты. В целях контроля за реализацией индивидуальных реабилитационных маршрутов в Учреждении создан социальный консилиум. Положение, определяющее порядок деятельности социального консилиума и его состав утверждены приказом директора Учреждения.

5.17. По отношению к несовершеннолетним не допускается: применение физического или психического насилия, применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних, применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающий человеческое достоинство, ограничение/лишение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями, уменьшение норм питания, лишение прогулок.

5.18. О случаях ухудшения здоровья воспитанников, обнаружения ран, ушибов, синяков, ссадин и т.п. незамедлительно информируется директор Учреждения. Данные случаи фиксируются в журнале передачи смен и передаются специалисту, заступающему на смену.

5.19. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации Учреждение незамедлительно информирует Министерство труда и социального развития Мурманской области, прокуратуру, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, а также заинтересованные органы и учреждения системы профилактики безнадзорных и правонарушений несовершеннолетних (в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ).

5.20. В случае самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения, сотрудники Учреждения действуют в соответствии с нормативно-правовыми актами действующего законодательства,

Министерства труда и социального развития Мурманской области. На основании приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области в Учреждении разрабатывается и утверждается Инструкция по организации действий персонала ГОБУСОН «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района» на случай самовольного ухода воспитанника из учреждения.

5.21. За нарушение Правил проживания и поведения в Учреждении к несовершеннолетним могут применяться меры взыскания с учетом их возраста: предупреждение, выговор, строгий выговор, сообщение родителям или иным законным представителям, в соответствии с Положением о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних воспитанников ГОБУСОН «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района».

5.22. В случае несчастного случая с несовершеннолетним, выявления факта насилия или жестокого обращения с ребенком, сотрудники Учреждения действуют в соответствии с Примерным порядком Министерства труда и социального развития Мурманской области по расследованию несчастных случаев с воспитанниками государственных областных учреждений социального обслуживания населения Мурманской области.

5.23. Нахождение несовершеннолетних на социальном обслуживании в Учреждении, не отменяет посещение несовершеннолетними школьных и дошкольных учреждений.

5.24. За несовершеннолетними сохраняется место в Учреждении в случае его госпитализации, санаторно-курортного лечения, оздоровительного отдыха.

5.25. После зачисления на социальное обслуживание специалисты обеспечивают полную безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних, соблюдают все установленные нормы и правила противопожарной и санитарной безопасности, принимает все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5.26. В Учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.27. Общими противопоказаниями к приему в Учреждение являются:

- туберкулез в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- венерические заболевания, ВИЧ-инфекция, СПИД;

- хронический алкоголизм, наркомании и другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий;

- лица, у которых при поступлении в Учреждение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

5.28. Отчисление несовершеннолетних из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании:

- распоряжения (постановления) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- личного заявления родителей/законных представителей;

- личного заявления несовершеннолетнего, принятого на основании личного заявления;

- выписки из решения социального консилиума, а также документов органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающих улучшение положения в семье и возможность возвращения ребенка в родную семью.

Не допускается возврат несовершеннолетних в семью, в которой нездоровая внутрисемейная обстановка, не преодолены обстоятельства, обуславливающие нуждаемость несовершеннолетнего в социальном обслуживании в полустационарной форме, существует угроза их жизни и здоровью.

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о пребывании несовершеннолетнего в Учреждении.

5.29. Передача несовершеннолетнего родителям (иным законным представителям) осуществляется на основании личного заявления родителя (иного законного представителя) с указанием данных паспорта, его личной подписью, заверенной директором Учреждения (либо лицом его замещающим) с подписанием Акта приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего (Приложение № 6).

5.30. Учреждение в течение 3 суток с момента отчисления несовершеннолетнего сообщает о его выбытии в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, иные заинтересованные субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.31. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня выбытия несовершеннолетнего информирует ГОКУ – Центр социальной поддержки населения, отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области, службу судебных приставов (при необходимости).

5.32. В случае повторного поступления несовершеннолетнего в Учреждение формируется новая индивидуальная программа предоставления

социальных услуг, исходя из нуждаемости несовершеннолетнего на основании договора о предоставлении социальных услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.





**Акт приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО сотрудника учреждения, принявшего несовершеннолетнего)  
в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, доставившего несовершеннолетнего в учреждение)

произвел личный осмотр несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

при осмотре обнаружено:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить все видимые на теле гематомы, ссадины и т.п.)

Подпись сотрудника учреждения, производившего осмотр:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись лица, доставившего несовершеннолетнего в учреждение:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**А К Т**  
**ПРИЕМА ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВЕЩЕЙ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**  
**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения.

Настоящий акт составлен о том, что при поступлении несовершеннолетнего приняты к учету:

- документы:

№ п/п	Наименование, описание документа	Количество (штук)	Подпись лица, ответственного за принятие документов на хранение
1	2	3	4
1			
2			
...			

- вещи и материальные ценности:

№ п/п	Наименование вещи или ценности	Количество вещей, ценностей (штук), указать новые или б/у	Подпись лица, ответственного за принятие вещей, ценностей на хранение	Подпись воспитанника а об отказе сдать вещь, ценность на хранение
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Кастелянша: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Специалист: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Договор  
о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме**

пгт. Кильдинстрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района» (далее – учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Поставщик»), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, - законный представитель несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальных услугах)  
действующий в интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальных услугах)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в социальных услугах)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик» («Получатель»), с другой стороны, в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик (законный представитель Заказчика) поручает, а Исполнитель обязуется оказать бесплатные социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной услуги устанавливаются индивидуальной программой.

1.3. Место оказания услуг: Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, д. 12.

1.4. По результатам оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с индивидуальной программой, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на предоставление социальных услуг в объемах и сроках, указанных в индивидуальной программе;
- на вежливое и корректное отношение со стороны работников Исполнителя;
- предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг, их объеме и срокам предоставления, в устной или письменной форме;
- на сохранение конфиденциальности информации личного характера;
- получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам с этими поставщиками;
- потребовать расторжения настоящего Договора при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### 2.2. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего Договора, порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;
- своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;
- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

#### 2.3. Заказчик не вправе:

- требовать от Исполнителя оказания социальных услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);
- требовать оказания социальных услуг, которые не указаны в индивидуальной программе;
- требовать оказания социальных услуг, находясь в нетрезвом состоянии, унижать достоинство работников Исполнителя.

#### 2.4. Исполнитель имеет право:

- осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим договором;
- отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;
- требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также правил внутреннего распорядка в учреждении;
- получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

#### 2.5. Исполнитель обязан:

- предоставлять Заказчику услуги в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Заказчика, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- разъяснять Получателю последствия его отказа от социального обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение условий его жизнедеятельности;
- своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;
- вести учет услуг, оказанных Заказчику;

- исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.6. Исполнитель не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы Получателя;
- применять физическое насилие в отношении Получателя, допускать оскорбление, грубое обращение с Получателем;
- передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. В случае неоднократного (два и более раза) нарушения Заказчиком условий Договора, а также систематического нарушения порядка и условий предоставления социальных услуг, Исполнитель вправе решать вопрос о приостановлении или прекращении действий Договора.

3.3. В случае обнаружения недостатков при оказании услуг Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать устранения недостатков.

3.4. Претензии к качеству оказываемых услуг, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком (законным представителем Заказчика) в день обнаружения в устной форме или письменно, но не позднее 3 рабочих дней со дня оказания услуги.

3.5. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее предоставление услуг, если их наступление явилось результатом действий (бездействий), указаний Заказчика по выполнению услуги, если Исполнитель проинформировал о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, зависящие от него самого, могут снизить качество оказываемой социальной услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

### 4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор подлежит изменению при изменении индивидуальной программы.

4.4. Действие договора может быть приостановлено по заявлению Заказчика на период нахождения несовершеннолетнего за пределами учреждения более 3 суток.

4.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

4.6. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя.

### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора или в связи с ним между Заказчиком и Исполнителем, решаются путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

5.3. Порядок разрешения споров, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Договора, не препятствуют обращению заказчика и Исполнителя за защитой своих прав по настоящему Договору в судебном порядке.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и распространяется на правоотношения, возникшие с момента поступления несовершеннолетнего в учреждение.

6.2. Действует Договор до момента отчисления несовершеннолетнего из учреждения.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они

оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

<p><b>Исполнитель:</b>          Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района»          Юридический и фактический адрес: 184367, РФ, Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, дом 12.          e-mail: <a href="mailto:info@bereginya51.ru">info@bereginya51.ru</a>          тел/факс: 8(81553) 94-379          ОГРН 1035100047290          ИНН 5105031206          КПП 510501001          р/сч 406 018 105 00 00 1 00 00 01          л/сч 20496Ц51030</p> <p>Директор _____</p> <p>(Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b>          Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>Адрес места жительства/регистрации _____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p>
---	--

Приложение к договору  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Виды предоставляемых социальных услуг:

#### Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социальной услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Отметка о необходимости
1	(п) Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами в полустационарной форме социального обслуживания	1 Человеко-день	1 раз в календарный день	
2	(п) Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами в полустационарной форме социального обслуживания	1 Человеко-день	1 раз в календарный день	
3	(п) Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами в полустационарной форме социального обслуживания	1 Человеко-день	1 раз в календарный день	
4	(п) Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным самостоятельно осуществлять за собой уход в полустационарной форме социального обслуживания	1 Человеко-день	1 раз в календарный день	
5	(п) Помощь в приеме пищи (кормление) в полустационарной форме социального обслуживания	1 Человеко-день	1 раз в календарный день	

#### Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социальной услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Отметка о необходимости
1	(п) Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.) в полустационарной форме социального обслуживания	1 Человеко-день	1 раз в календарный день	
2	(п) Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	4 раза в месяц	
3	(п) Систематическое наблюдение за получателями соцуслуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	1 раз в календарный день	
4	(п) Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	2 раза в неделю (календарные дни)	
5	(п) Проведение занятий по адаптивной физической культуре в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	1 раз в календарный день	
6	(п) Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	1 раз в неделю (календарные дни)	

## Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социальной услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Отметка о необходимости
1	(п) Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	6 раз в неделю (календарные дни)	
2	(п) Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	1 раз в календарный день	
3	(п) Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	4 раза в месяц	

## Социально-правовые

№ п/п	Наименование социальной услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Отметка о необходимости
1	(п) Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	1 раз в месяц	
2	(п) Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	1 раз в месяц	
3	(п) Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в	1 Услуга	1 раз в месяц	

	полустационарной форме социального обслуживания			
--	---	--	--	--

## Социально-психологические

№ п/п	Наименование социальной услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Отметка о необходимости
1	(п) Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений) в полустационарной форме социального обслуживания.	1 Услуга	1 раз в неделю (календарные дни)	
2	(п) Социально-психологический патронаж в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	1 раз в неделю (календарные дни)	

## Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социальной услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Отметка о необходимости
1	(п) Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам в полустационарной форме социального обслуживания	1 Услуга	2 раза в неделю (календарные дни)	



Приложение № 5 к Положению

Утверждаю  
 Директор  
 ГОБУСОН «Социальный приют  
 для детей и подростков «Берегиня»  
 Кольского района»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт**

**о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним  
 в ГОБУСОН «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района»**

Настоящий акт составлен во исполнение п. 5.5 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384 (в ред. от 05.05.2021 № 122-ПП) о нижеследующем:

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата поступления в учреждение \_\_\_\_\_

Основание для зачисления на социальное обслуживание \_\_\_\_\_

ФИО родителей/законных представителей \_\_\_\_\_

Причины невозможности подписания индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг со стороны родителей/законных представителей воспитанника приюта \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение № 6 к Положению

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГОБУСОН «Социальный приют  
 для детей и подростков «Берегиня»  
 Кольского района»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**А К Т**  
**приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего**  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Сотрудник ГОБУСОН «Социальный приют для детей и подростков «Берегиня» Кольского района»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)  
 передал несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
 его родителям/ законным представителям \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

вместе с несовершеннолетним переданы документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Опись вещей несовершеннолетнего:

Вещей на хранении нет.

Несовершеннолетний \_\_\_\_\_ на момент отчисления  
 ФИО н/л  
 осмотрен, телесные повреждения имеет/не имеет, соматически здоров/не здоров *(нужное подчеркнуть)*.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Несовершеннолетнего передал:**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность представителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Несовершеннолетнего принял:**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО представителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)